

Унитарное предприятие по
оказанию услуг
«Строминвест-Эстейт»

УТВЕРЖДАЮ

Директор унитарного предприятия по
оказанию услуг «Строминвест-
Эстейт»

В.В.Коржовник

2024 г.



ПОЛИТИКА
в отношении обработки
персональных данных

г.Минск

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Политика унитарного предприятия по оказанию услуг «Строминвест-Эстейт» в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) определяет основные цели и правовые основания обработки персональных данных, категории субъектов и объем обрабатываемых в унитарном предприятии по оказанию услуг «Строминвест-Эстейт» (Гостиница «VonHotel»), УНП 192153389, адрес места нахождения: Республика Беларусь, 220073, г. Минск, ул. Притыцкого, д.2, пом. 1 (далее также — Компания, Оператор) персональных данных, порядок и условия обработки персональных данных, права субъектов персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных.

1.1. Политика разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3 «О защите персональных данных» (далее - Закон).

1.2. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в Компании вопросы обработки персональных данных.

1.3. В настоящей Политике используются понятия, содержащиеся в статье 1 Закона с аналогичным значением.

1.4. Действие настоящей Политики распространяется на все операции, совершаемые Компанией с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования.

1.5. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения.

ГЛАВА 2 ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- осуществление коммуникаций с субъектами персональных данных;
- совершение различных сделок с субъектами персональных данных, их последующее исполнение, а при необходимости - изменение и расторжение (прекращение);
- привлечение кандидатов на занятие вакантных должностей Компании;

рассмотрения резюме кандидатов и подбора персонала на вакантные должности для дальнейшего трудоустройства в Компанию;

проведения анкетирования кандидата, в отношении которого принято положительное решение о трудоустройстве в Компанию и проверка достоверности указанных в анкете сведений;

ведение кадровой работы и организация учета работников Компании;

формирование статистической отчетности, проведение исследований;

обеспечения реализации гражданско-правовых, бухгалтерских, налоговых отношений, заключения и исполнения трудовых, гражданско-правовых договоров;

осуществление хозяйственной деятельности;

проверки полномочий уполномоченных лиц на подписание договора;

предоставление субъектам персональных данных услуг Компании;

предоставление субъектам персональных данных информации о деятельности Компании;

отправка субъектам персональных данных уведомлений, коммерческих предложений, сообщений рекламно-информационного характера;

подготовки коммерческого предложения, участия в тендере, согласования и подготовки к заключению, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Компании;

сбора информации через формы обратной связи, сбора статистической информации, администрирования веб-сайта Компании;

оценка и анализ работы Компании, контроль и улучшение качества работы Компании.

2.2. Обработка персональных данных Оператором осуществляется на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Компанией

принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Республики Беларусь, договором, стороной которого или выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

обрабатываемые персональные данные удаляются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

ГЛАВА 3

КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОБЪЕМ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные, которые могут быть получены от следующих субъектов персональных данных:

участники Компании и аффилированные лица Компании;

работники Компании, бывшие работники, кандидаты на занятие вакантных должностей;

контрагенты и клиенты Компании, являющиеся физическими лицами;

представители и/или работники контрагентов и клиентов Компании, являющихся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями;

посетители сайта Компании;

лица, предоставившие Компании персональные данные путем оформления подписок на рассылку, при отправке отзывов, обращений;

лица, предоставившие персональные данные Компании иным путем.

3.2. Оператор обрабатывает следующие персональные данные субъекта персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, фото, гражданство, место работы, должность, сведения о доходах, контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, адрес фактического проживания), сведения об образовании, место учебы, факультет, специальность, год и месяц окончания обучения, степень владения иностранными языками, сведения, содержащиеся в резюме, сведения о трудовой деятельности, биографические сведения, сведения о составе семьи и ближайших родственниках, отношение к военной службе, состояние здоровья, сведения о привлечении к административной или уголовной ответственности, сведения, содержащиеся в доверенности, банковские реквизиты, электронная подпись, сведения, содержащиеся в обращении, IP-адрес, файлы cookies, адреса запрошенных страниц, логин и пароль, иные данные, указанные в договорах, соглашениях, анкетах, формах и прочих подобных документах, заполняемых субъектами персональных данных, иная информация (указанный перечень может сокращаться или расширяться в зависимости от конкретного случая и целей

обработки).

Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и при необходимости принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям.

3.3. Оператор обрабатывает биометрические персональные данные только при условии согласия субъекта персональных данных либо без согласия в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

3.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и иных убеждений, половой жизни, генетические персональные данные в Компании не осуществляется.

3.5. Оператор в случае необходимости для достижения целей обработки вправе передавать персональные данные третьим лицам с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь.

Обработка персональных данных может быть поручена уполномоченным лицам: третьим лицам, с которыми у унитарного предприятия по оказанию услуг «Строминвест-Эстейт» заключены договоры на оказание услуг унитарному предприятию по оказанию услуг «Строминвест-Эстейт» (рекламных, курьерских, юридических, аудиторских, бухгалтерских, консультационных, банковских, услуг по администрированию баз данных и других), в случае, если это необходимо для надлежащего оказания услуг такими третьими лицами унитарному предприятию по оказанию услуг «Строминвест-Эстейт». Список таких уполномоченных лиц будет регулярно актуализироваться, и Организация обязуется предоставлять информацию об уполномоченных лицах, которым будет поручена обработка персональных данных контрагентов по первому требованию субъекта персональных данных без ограничения по количеству запросов.

ГЛАВА 4 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Оператор имеет право:

получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и/или их удаления при наличии оснований для обработки, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки.

4.2. Оператор обязан:

обрабатывать персональные данные в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки; принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, вносить изменения в персональные данные, являющиеся неполными, устаревшими или неточными;

рассматривать заявления субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных и давать на них мотивированные ответы;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, об их предоставлении третьим лицам;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование при отсутствии оснований для их обработки, а также по требованию субъекта персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

4.3. Субъект персональных данных имеет право:

на получение информации, касающейся обработки Оператором его персональных данных;

на внесение изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;

на отзыв своего согласия на обработку персональных данных;

на получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам;

на прекращение обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для их обработки;

на обжалование действия/бездействия и решения Оператора, относящегося к обработке его персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством;

на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

4.4. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять Оператору исключительно достоверные сведения о себе;

в случае необходимости предоставлять Оператору документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели их обработки;

информировать Оператора об изменениях своих персональных данных.

4.5. Лицо, предоставившее Оператору неполные, устаревшие, недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных в Компании осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Беларусь, когда обработка персональных данных осуществляется без получения

такого согласия.

5.2. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

Отказ в даче согласия на обработку персональных данных дает право Оператору отказать субъекту персональных данных в предоставлении доступа к услугам Компании.

5.3. Обработка персональных данных Оператором, включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление, иные действия, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.4. Способы обработки персональных данных Оператором:
неавтоматизированная обработка персональных данных;
автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без такой передачи;
смешанная обработка персональных данных.

5.5. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен законодательством Республики Беларусь, договором, заключенным (заключаемым) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором.

5.6. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока обработки персональных данных, отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.7. При обработке персональных данных Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.8. Компания вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не установлено законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии Законом.

ГЛАВА 6 МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Субъект персональных данных вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи Оператору заявления в письменной форме, направленного заказным почтовым отправлением, либо в виде электронного документа. Заявление должно содержать:

фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных; адрес места жительства (места пребывания);

дату рождения;

идентификационный номер (если указывался при даче согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных);

изложение сути требования;

личную подпись либо электронную цифровую подпись.

Оператор в течение 15 дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки, согласно законодательству), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления - принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

6.2. Субъект персональных данных вправе получить у Оператора информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящей Политики. Оператор в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных соответствующую информацию либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

6.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящей Политики, с приложением документов (заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих необходимость внесения таких изменений. Оператор в течение 15 дней после получения заявления вносит изменения в персональные данные и уведомляет об этом субъекта персональных данных либо уведомляет о причинах отказа во внесении изменений.

6.4. Субъект персональных данных вправе получить от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящей Политики. Оператор в течение 15 дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления,

либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

6.5. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящей Политики. Оператор в течение 15 дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки, согласно законодательству), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления - принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

6.6. Организация не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами не указанными в п.п. 6.1.

6.7. Организация регулярно анализирует принимаемые меры по обеспечению защиты персональных данных и актуализирует этот процесс исходя из существующих обстоятельств.

6.8. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в унитарном предприятии по оказанию услуг «Строминвест-Эстейт», направив сообщение на электронный адрес: alexandr.orlovski@strominvest.com, а также по телефону: +375(17)3897371.

ГЛАВА 7

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Республики Беларусь и локальных нормативных актов Оператора в области персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 8

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

8.2. В случае, если какое-либо положение Политики признается противоречащим законодательству, остальные положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

8.3. Оператор имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных.

